

Aufgaben der Praktikant(inn)en für die Schule ("Berichtsmappe" (Deutsch, Arbeitslehre/Wirtschaft))

Die folgenden Aufgaben werden **zu den vorgegebenen Terminen (siehe Zeitlicher Ablauf)** angefertigt, in einer Mappe gesammelt und jeweils termingerecht beim zuständigen Lehrer eingereicht:

1. Texte (ca. 1S. PC bis 2 S. handschrieben)

-> zu jedem der 4 Abgabetermine der Berichtsmappe wird eine der folgenden Aufgaben angefertigt (Die Reihenfolge ist freigestellt.).

Beschreibungen	Berichte
Betrieb (Filiale/Abteilung) insgesamt	Typischer Tagesablauf
Ein/e bestimmte/r Arbeitsplatz, Werkstatt, Maschine, Werkzeug, Gerät, Arbeitsvorgang, Arbeitsmethode, ...	ein/e bestimmte/r [„besondere/r“] Tag, Tätigkeit

2. Notizen

Nach jedem Praktikumstag schreiben die Schüler/innen **stichwortartige Notizen (kurz, aber ordentlich)** darüber, was an diesem Praktikumstag neu oder besonders interessant oder wichtig war. Diese werden ebenfalls in der Mappe gesammelt.