

An die Eltern
der Schülerinnen und Schüler
der 9. und 10. Klassen

Ihre Nachricht vom Ihr Zeichen Mein Zeichen Datum

Br

Betriebspraktikum im Schuljahr

Sehr geehrte Damen und Herren,

vom bis zum werden die Schülerinnen und Schüler der 9. und 10. Klassen an einem Betriebspraktikum in einem Betrieb / einer Einrichtung ihrer Wahl teilnehmen, um durch eigene Erfahrungen einen Einblick in die Arbeitswelt zu erhalten. Das Praktikum wird in der Schule vor- und nachbereitet. Im Betrieb werden jeweils bestimmte Mitarbeiter/-innen für die Betreuung der Schülerinnen und Schüler zuständig sein.

Das Praktikum ist eine schulische Maßnahme. Ihre Kinder sind unfallversichert, und es besteht eine Haftpflichtversicherung.

Die/Der jeweilige Klassenlehrer/-in betreut die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums und besucht sie am Arbeitsplatz. Sie/Er ist auch für evtl. Anträge auf Beurlaubung zuständig. Im Fall einer Erkrankung benachrichtigen Sie bitte umgehend den Betrieb und auch die Schule.

Die Zahlung eines Entgelts für die geleistete Arbeit ist nicht gestattet.

Ihre Kinder sollen sich nach reiflicher Überlegung entscheiden, in welchem Betrieb sie das Praktikum durchführen möchten, und sich dann dort in angemessener Weise selbst vorstellen bzw. bewerben. Dies wird natürlich im Unterricht entsprechend vorbereitet. Bitte lassen Sie uns rechtzeitig wissen, wenn es bei der Entscheidung oder der Suche nach einer Praktikumsstelle Probleme gibt.

Bitte helfen Sie nötigenfalls Ihren Kindern dabei, pünktlich und in angemessener Arbeitskleidung an der Praktikumsstelle zu erscheinen.

Mit freundlichem Gruß

Norbert Heidemann, Rektor

An die Praktikumsbetriebe
unserer Schülerinnen und Schüler

Ihre Nachricht vom

Ihr Zeichen

Mein Zeichen

Datum

Br

Betriebspraktikum vom **bis zum**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen herzlich für Ihre Bereitschaft, unseren Schülerinnen und Schülern Praktikumsplätze zur Verfügung zu stellen. Das Betriebspraktikum soll den Schülern eine erste unmittelbare Begegnung mit der Arbeitswelt in einem Betrieb bzw. einer Einrichtung nach eigener Wahl ermöglichen.

Das Praktikum ist eine schulische Maßnahme. Die Schülerinnen und Schüler sind daher durch den Schulträger unfall- und haftpflichtversichert.

Für die Vor- und Nachbereitung sowie während des Praktikums sind die jeweiligen Klassenlehrer/-innen zuständig. Diese werden auch die Schülerinnen und Schüler an den Praktikumsstellen besuchen. Dabei bitten wir Sie auch um die Gelegenheit zu einem Gespräch mit der/dem für die Betreuung zuständigen Mitarbeiter/-in Ihres Betriebes.

Für die unterrichtliche Nachbereitung sollen die Schülerinnen und Schüler ausführlich Informationen sammeln und entsprechend Notizen anfertigen. Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihnen dabei – im Rahmen Ihrer Möglichkeiten – durch geeignete Erläuterungen und Hinweise sowie Informations- und Beobachtungsmöglichkeiten helfen können.

Bitte informieren Sie die Schülerinnen und Schüler über evtl. nötige /

erwünschte Arbeitskleidung sowie über die Arbeitszeiten und ggf. Arbeitsorte.

Für das Praktikum gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Zahlung eines Entgelts für geleistete Arbeit ist nicht gestattet.

Sollte es vor Beginn oder während des Praktikums irgendwelche Rückfragen, Schwierigkeiten oder Zwischenfälle geben, so rufen Sie uns bitte umgehend an.

Mit freundlichem Gruß

Norbert Heidemann, Rektor

An die
St. Nikolaus-Schule
Kath. Bekenntnishauptschule Kalkar
Schulzentrum am Bollwerk
47546 Kalkar

Bestätigung

Wir werden vom _____ bis zum _____ die/den folgende(n) Schüler/-in als
Praktikant/in in unserem Betrieb betreuen:

Name: _____

Klasse: _____

Praktikumsbetrieb:

(Firmenstempel oder bitte vollständig ausfüllen. Danke.)

Name/Bezeichnung des Betriebs:

Straße:

PLZ & Ort:

Telefon:

Zuständige/r Betreuer/in:

Benötigt die/der Praktikant/in eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes nach § 43 Abs.1
Nr.1 des Infektionsschutzgesetzes?

JA NEIN (Bitte ankreuzen!)

_____, den _____

(Unterschrift)

St. Nikolaus-Schule

Kath. Bekenntnishauptschule Kalkar

Betriebspraktikum Schuljahr _____

Das Schreiben zum Betriebspraktikum habe ich zur Kenntnis genommen.

_____ Klasse: _____

(Vor- und Zuname d. Schülers/-in

Kalkar, den _____

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Praktikumsbescheinigung

Name d. Schülerin/Schülers

hat vom _____ bis zum _____

ein Betriebspraktikum absolviert.

Firma

Name

Abteilung

Anschrift

(Stempel)

Beurteilung:

(Skala von ++ sehr gut bis -- sehr schlecht)

Beurteilungsmerkmale	++	+	+/-	-	--	Anmerkungen
Einhalten der Arbeitszeiten						
Ordnung am Arbeitsplatz						
Lernwilligkeit						
Teamfähigkeit						
Arbeitsausdauer						
Qualität der Arbeit						
Eignung für das Berufsfeld						

Weitere Bemerkungen: _____

Datum

Unterschrift Betreuer/in

